

Согласовано:  
С Управляющим советом  
Протокол № 3 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Колосок»  
от 31.08.18г. 20 г № 45/1  
Е.Н.Зарубина

Согласовано  
с Общим собранием работников  
протокол № 4  
от 25.08.18г.

## Положение

о поощрении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о поощрении воспитанников (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет виды, основания, порядок и систему применения мер поощрения воспитанников в Учреждении.

### 2.. Цели положения.

- обеспечение в Учреждении благоприятной творческой обстановки для плодотворной работы;
- выявление активных и творческих воспитанников в каждой группе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

### 3. Основные принципы поощрения воспитанников.

3.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности.

3.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;

Открытости и публичности;

Последовательности и соразмерности;

### 4. Виды поощрений

4.1. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- вручение грамоты;
- вручение диплома;
- объявление благодарности;
- вручение сертификата участника;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

4.2. Видами материального поощрения воспитанников являются:

- награждение ценным подарком.

4.3. При оформлении поощрения воспитанников образовательной организации допускается изображение государственных символов Российской Федерации, официальных символов Алтайского края и муниципального образования \_\_\_\_\_ (указывается то муниципальное образование, где расположена образовательная организация).

Использование изображений государственных символов иностранных государств, официальных символов иных субъектов Российской Федерации и официальных символов муниципальных образований, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, при оформлении поощрения учащихся

образовательной организации не допускается.

## **5. Основания для поощрения воспитанников**

5.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (грамоты, дипломы);

- участие в творческой, исследовательской деятельности (сертификат участника, ценный подарок);

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях (благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников, объявление благодарности).

## **6. Условия поощрения**

6.1. Поощрения применяются руководителем Учреждения по представлению Педагогического совета, а также в соответствии с положениями и итогами, проводимыми в Учреждении конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях.

6.2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании или на торжественных мероприятиях.

6.3. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.4. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

6.5. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение действует до принятия нового либо при вступлении новых нормативно-правовых актов.

5.2. Дополнения и изменения вносятся в Положение после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего.