

Зарубина
Елена
Николаевна
а

Подписано
цифровой
подписью:
Зарубина Елена
Николаевна
Дата: 2021.02.11
10:57:33 +07'00'

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета Администрации Баев-
ского района по образованию
от 29 декабря 2015 г. № 181

Председатель комитета

Л.И. Беличенко



Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Колосок» Баевского района Алтай-
ского края



с. Баево, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Баевского района Алтайского края (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» Баевского района Алтайского края, зарегистрированного как юридическое лицо постановлением Администрации Баевского района Алтайского края № 159 от 27.12.1993 г.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Баевского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ детский сад «Колосок».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Баевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются комитетом Администрации Баевского района по образованию (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Баевского района.

1.5. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: Россия, Алтайский край, Баевский район, с. Ситниково, ул. Почтовая, 8.

Полное наименование: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» Баевского района Алтайского края в с. Ситниково.

Сокращенное наименование: филиал МБДОУ детский сад «Колосок» в с. Ситниково.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о филиале.

Филиал осуществляет функцию Учреждения по реализации образова-

тельной программы дошкольного общего образования, осуществлению присмотра и ухода.

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 658510, Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Мира, 21.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 658510, Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Мира, 21; 658510, Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, пер. Булыгина, 1; 658510, Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Чудинова, 40а.

1.8. Настоящий устав Учреждения принят в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

2. Деятельность Учреждения

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по уровням общего образования:

- дошкольное общее образование; присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
-реализация основных общеобразовательных программ - дошкольное общее образование.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- продолжительность работы 10 часов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении в соответствии с договором с муниципальным учреждением здравоохранения;
- присмотр и уход за детьми;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств

физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, приносящую доход деятельность:

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация семинаров, конкурсов, конференций, стажировок;
- логопедические услуги для детей, не посещающих Учреждение;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (общефизическая подготовка);
- создание студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание различных кружков;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации Бавевского района, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим обучения и воспитания, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, по-

рядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: заведующая.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: заведующая, заместитель (старший воспитатель), представители коллегиальных органов управления, выборных органов родителей (законных представителей) воспитанников и профессионального союза педагогических работников Учреждения, члены профсоюзного комитета Учреждения (при их наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления, указанных в пункте 3 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета (при его наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Управление Учреждением

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом является заведующий, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Компетенция заведующего:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями (старшими воспитателями), а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- установление штатного расписания Учреждения,
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема воспитанников в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организации присмотра и ухода, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции заведующего.

3.3.2. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Баевского района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;
- обеспечивать необходимые условия пребывания воспитанников в Учреждении;
- обеспечивать условия для медицинского обслуживания воспитанников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя;
- обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Заведующий имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- Родительский комитет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми

заключены трудовые договора.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может заведующий, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, заведующего, общего собрания

работников Учреждения, Управляющего Совета.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители (старшие воспитатели), руководители структурных подразделений, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка основных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков, и др.;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций заведующему по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.7. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – заведующий.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию заведующего, представителя Учредителя или члена Совета.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит администрации Учреждения предложения в части:
 - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о совете, утверждаемым заведующим.

3.8. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления, созданным в целях организации взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Открытым голосованием из состава комитета избирается председатель и секретарь сроком на один год. Родительский комитет работает по плану, составленному совместно с Учреждением.

Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Компетенция родительского комитета:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

3.9. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться и иные органы: методический совет Учреждения, профессиональный союз педагогических работников.

3.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Экономика Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Учреждением закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учреждением, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления принятыми в пределах их полномочий.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, установленных законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве

оперативного управления имуществом при соответствующем финансовом обеспечении учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме, целевые взносы, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.5. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5. Порядок изменения устава

5.2. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Баевского района.

5.3. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Заведующая *В. Веруши*

документ *Варуши Е. П.*

