

Зарубина

Подписано цифровой

подписью: Зарубина

Елена Николаевна

Дата: 2021.02.11

11:50:09 +07'00'

Елена

Николаевна

Согласовано:
С управляющим советом

Протокол № 3

От 31.08.18г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ

детский сад
«Колосок»

Е.Н.Зарубина

45/1 от 31.08.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете дошкольного учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ДОО является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей работников ДОО (в том числе заведующего ДОО);
- представителя учредителя ДОО;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного детского сада).

1.5. Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников и общественности – 4 члена;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников ДОО – 3 члена. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками ДОО;
- заведующий ДОО, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа представителей учредителя – 1 член. Представитель учредителя назначается учредителем;

2.2. Выборы в Управляющий совет.

2.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

2.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

2.7. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию заведующего, представителя Учредителя или члена Совета.

2.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила: делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

2.9. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом дошкольного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в дошкольном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе дошкольного учреждения:

Утверждает:

- режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников;
- программу развития дошкольного учреждения;

- положение дошкольного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного учреждения.

3.3. Распределяет по представлению руководителя дошкольного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу дошкольного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя дошкольного учреждения:

смету расходования средств, полученных дошкольным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласует утверждение годового плана ДОУ;

введение новых методик воспитательного образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка дошкольного учреждения.

3.5. . Вносит руководителю дошкольного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбор методических пособий из утвержденных федеральных перечней , рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников,

д) развития воспитательной работы в дошкольном учреждении.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в подготовке и утверждает результаты самообследования дошкольного учреждения;

3.8.. Заслушивает отчет руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом дошкольного учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного учреждения.

3.10. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав дошкольного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

-прав и обязанностей участников образовательного процесса;

-структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного учреждения;

-порядка и оснований отчисления воспитанников;

3.11. По вопросам, для которых уставом дошкольного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.2. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей дошкольного учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).